**บันทึกข้อความ**

หมายเลขลำดับจัดซื้อ................./2566  
หมายเลขลำดับจัดจ้าง................/2566



**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านเปียงหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ที่ .................../2566 วันที่......................................................2566

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม....................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

ข้าพเจ้า.......................................... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.............................................................  
กลุ่มงาน.........................................................................................มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ............................................................................... ตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว   
มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร................................บาท งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้............................บาท งบประมาณคงเหลือ.....................................บาท  
ดังรายละเอียดตามโครงการและกิจกรรมที่แนบ

1. ขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินงานตามโครงการ

2. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ................................................. ลงชื่อ.........................................................

(.........................................) (......................................)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ**□ มีในแผนปฏิบัติการประจำปี   
□ ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

ลงชื่อ............................................................

(นางดวงนที พันตามน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง**  
□ อนุมัติ

□ ไม่อนุมัติ.............................................................................................................................................................

ลงชื่อ............................................................

(นางสาวพัชรินทร์ เจริญบุญญากุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง**  
□ อนุมัติ

□ ไม่อนุมัติ.............................................................................................................................................................

ลงชื่อ............................................................

(นายอำนาจ บำเรอจิตต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

**รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้**

กิจกรรม................................................................ โครงการ.....................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | | ราคารวม | | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงินทั้งหมด | | |  |  |  |  |  |

รวมเงินทั้งสิ้น ....................................... (.................................................................บาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..............................................................

(..................................)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

**บันทึกข้อความ**

หมายเลขลำดับจัดซื้อ................./2566  
หมายเลขลำดับจัดจ้าง................/2566



**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านเปียงหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ที่ .................../2566 วันที่......................................................2566

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม....................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

ข้าพเจ้า.......................................... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.............................................................  
กลุ่มงาน.........................................................................................มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ............................................................................... ตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว   
มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร................................บาท งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้............................บาท งบประมาณคงเหลือ.....................................บาท  
ดังรายละเอียดตามโครงการและกิจกรรมที่แนบ

1. ขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินงานตามโครงการ

2. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ................................................. ลงชื่อ.........................................................

(.........................................) (......................................)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ**  
□ มีในแผนปฏิบัติการประจำปี   
□ ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

ลงชื่อ............................................................

(........................................)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง**  
□ อนุมัติ

□ ไม่อนุมัติ.............................................................................................................................................................

ลงชื่อ............................................................

(นายวิษณุวัฒน์ สอนแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง**  
□ อนุมัติ

□ ไม่อนุมัติ.............................................................................................................................................................

ลงชื่อ............................................................

(นายอำนาจ บำเรอจิตต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

**รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้**

กิจกรรม................................................................ โครงการ.....................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | | ราคารวม | | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงินทั้งหมด | | |  |  |  |  |  |

รวมเงินทั้งสิ้น ....................................... (.................................................................บาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..............................................................

(..................................)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

**บันทึกข้อความ**

หมายเลขลำดับจัดซื้อ................./2565  
หมายเลขลำดับจัดจ้าง................/2565



**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านเปียงหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ที่ .................../2565 วันที่......................................................2565

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม....................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

ข้าพเจ้า.......................................... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.............................................................  
กลุ่มงาน.........................................................................................มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ............................................................................... ตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว   
มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร................................บาท งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้............................บาท งบประมาณคงเหลือ.....................................บาท  
ดังรายละเอียดตามโครงการและกิจกรรมที่แนบ

1. ขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินงานตามโครงการ

2. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ................................................. ลงชื่อ.........................................................

(.........................................) (......................................)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ**  
□ มีในแผนปฏิบัติการประจำปี   
□ ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

ลงชื่อ............................................................

(...........................................)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง**  
□ อนุมัติ

□ ไม่อนุมัติ.............................................................................................................................................................

ลงชื่อ............................................................

(นายอำนาจ บำเรอจิตต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

**รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้**

กิจกรรม................................................................ โครงการ.....................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | | ราคารวม | | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงินทั้งหมด | | |  |  |  |  |  |

รวมเงินทั้งสิ้น ....................................... (.................................................................บาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..............................................................

(..................................)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม