**บันทึกข้อความ**

หมายเลขลำดับจัดซื้อ................./2566
หมายเลขลำดับจัดจ้าง................/2566

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านเปียงหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ที่ .................../2566 วันที่......................................................2566

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม....................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

ข้าพเจ้า.......................................... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.............................................................
กลุ่มงาน.........................................................................................มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ............................................................................... ตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว
มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร................................บาท งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้............................บาท งบประมาณคงเหลือ.....................................บาท
ดังรายละเอียดตามโครงการและกิจกรรมที่แนบ

 1. ขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินงานตามโครงการ

 2. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ................................................. ลงชื่อ.........................................................

 (.........................................) (......................................)

 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ**□ มีในแผนปฏิบัติการประจำปี
□ ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

 ลงชื่อ............................................................

 (นางดวงนที พันตามน)

 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง**
□ อนุมัติ

□ ไม่อนุมัติ.............................................................................................................................................................

 ลงชื่อ............................................................

 (นางสาวพัชรินทร์ เจริญบุญญากุล)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง**
□ อนุมัติ

□ ไม่อนุมัติ.............................................................................................................................................................

 ลงชื่อ............................................................

 (นายอำนาจ บำเรอจิตต์)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

**รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้**

กิจกรรม................................................................ โครงการ.....................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงินทั้งหมด  |  |  |  |  |  |

 รวมเงินทั้งสิ้น ....................................... (.................................................................บาทถ้วน.....)

 ลงชื่อ..............................................................

 (..................................)

 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

 **บันทึกข้อความ**

หมายเลขลำดับจัดซื้อ................./2566
หมายเลขลำดับจัดจ้าง................/2566

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านเปียงหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ที่ .................../2566 วันที่......................................................2566

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม....................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

ข้าพเจ้า.......................................... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.............................................................
กลุ่มงาน.........................................................................................มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ............................................................................... ตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว
มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร................................บาท งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้............................บาท งบประมาณคงเหลือ.....................................บาท
ดังรายละเอียดตามโครงการและกิจกรรมที่แนบ

 1. ขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินงานตามโครงการ

 2. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ................................................. ลงชื่อ.........................................................

 (.........................................) (......................................)

 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ**
□ มีในแผนปฏิบัติการประจำปี
□ ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

 ลงชื่อ............................................................

 (........................................)

 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง**
□ อนุมัติ

□ ไม่อนุมัติ.............................................................................................................................................................

 ลงชื่อ............................................................

 (นายวิษณุวัฒน์ สอนแก้ว)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง**
□ อนุมัติ

□ ไม่อนุมัติ.............................................................................................................................................................

 ลงชื่อ............................................................

 (นายอำนาจ บำเรอจิตต์)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

**รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้**

กิจกรรม................................................................ โครงการ.....................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงินทั้งหมด  |  |  |  |  |  |

 รวมเงินทั้งสิ้น ....................................... (.................................................................บาทถ้วน.....)

 ลงชื่อ..............................................................

 (..................................)

 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

 **บันทึกข้อความ**

หมายเลขลำดับจัดซื้อ................./2565
หมายเลขลำดับจัดจ้าง................/2565

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านเปียงหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ที่ .................../2565 วันที่......................................................2565

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม....................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

ข้าพเจ้า.......................................... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.............................................................
กลุ่มงาน.........................................................................................มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ............................................................................... ตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว
มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร................................บาท งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้............................บาท งบประมาณคงเหลือ.....................................บาท
ดังรายละเอียดตามโครงการและกิจกรรมที่แนบ

 1. ขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินงานตามโครงการ

 2. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ................................................. ลงชื่อ.........................................................

 (.........................................) (......................................)

 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ**
□ มีในแผนปฏิบัติการประจำปี
□ ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

 ลงชื่อ............................................................

 (...........................................)

 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง**
□ อนุมัติ

□ ไม่อนุมัติ.............................................................................................................................................................

 ลงชื่อ............................................................

 (นายอำนาจ บำเรอจิตต์)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

**รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้**

กิจกรรม................................................................ โครงการ.....................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงินทั้งหมด  |  |  |  |  |  |

 รวมเงินทั้งสิ้น ....................................... (.................................................................บาทถ้วน.....)

 ลงชื่อ..............................................................

 (..................................)

 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม